

المحتويات

- مقدمة إلى إدارة المشاريع المؤسسية
- تعريف إدارة المشاريع المؤسسية وأهميتها.
- مقارنة بين إدارة المشاريع التقليدية وإدارة المشاريع المؤسسية.
- دورة حياة المشروع والمراحل المختلفة.
- دور إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

أساسيات إدارة المشاريع

- منهجيات إدارة المشاريع المختلفة.
- أدوات إدارة المشاريع.
- إدارة نطاق المشروع، الجدول الزمني، والميزانية.
- إدارة المخاطر والتغييرات.

إدارة فرق العمل والاتصالات

- بناء فرق عمل فعالة ومتناسكة.
- مهارات القيادة والإدارة في بيئة المشاريع.
- التواصل الفعال مع مختلف أصحاب المصلحة.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

حوكمة المشاريع

- أهمية الحوكمة في إدارة المشاريع.
- إطار عمل الحوكمة وأفضل الممارسات.
- إنشاء لجان توجيه المشروع.
- تقارير التقدم والرقابة على أداء المشروع.

إدارة المشاريع وفقاً لمعايير الجودة

- مفهوم الجودة وعناصرها.
- معايير الجودة الشاملة وفقاً لتطورات الفكر الإداري.
- تخطيط الجودة: الأدوات والتقنيات.
- خطة إدارة الجودة.
- خطة إدارة جودة المشروع.
- قياسات مراقبة الجودة.
- مخططات السبب والأثر لجودة المشروع.

لمن هذا النشاط

- المدراء العاملين ومساعدتهم ونوابهم.
- مدراء المشاريع.
- مدراء العقود.
- مدراء المشتريات.
- قادة فرق المشاريع.
- مهندسين المشاريع.
- المشرفين على إدارة المشاريع.
- العاملين في إدارة المشاريع.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم شامل لمفاهيم إدارة المشاريع المؤسسية وحوكمتها.
- إدارة المشاريع المؤسسية وأهميته في تحقيق النجاح الاستراتيجي.
- اكتساب المعرفة اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشاريع.
- التعرف على أهمية الحوكمة في إدارة المشاريع وكيفية تطبيقها.
- بناء خطط مشروع فعالة وتتبع التقدم وتحليل المخاطر.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار في بيئات المشاريع المعقدة.
- القدرة على تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشاريع.

تفاصيل النشاط

التاريخ	23 - 27 فبراير 2025 (دبي)
	31 أغسطس - 4 سبتمبر 2025 (إسطنبول)
	23 - 27 نوفمبر 2025 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر